Muzeum Miejskie „Sztygarka” w Dąbrowie Górniczej zatrudni
na stanowisku adiunkt/kustosz w Dziale Historii

**Do obowiązków kandydata będzie należało:**

* praca merytoryczna i organizacyjna związana z pracą w Dziale Historii
* przygotowywanie wystaw stałych i czasowych;
* gromadzenie zbiorów, przygotowywanie rekomendacji w zakresie zakupów, właściwe magazynowanie i opracowywanie zasobów muzealnych, w tym materiału zabytkowego;
* uczestniczenie w realizowaniu strategii działu zgodnej ze strategią Muzeum;
* prace dokumentacyjne, w szczególności dokumentacji elektronicznej zbiorów;
* właściwa i zgodna z przepisami gospodarka muzealiami;
* prowadzenie prac naukowo-badawczych, gromadzenie, inwentaryzowanie, katalogowanie nowo pozyskanych obiektów;
* inicjowanie i uczestniczenie w działaniach promocyjnych, wydawniczych, wystawienniczych i edukacyjnych Muzeum, w formie wykładów, lekcji muzealnych oraz przedkładaniu tekstów publikacji, artykułów,

**Wymagania:**

* dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich z zakresu historii;
* zainteresowania zawiązane z historią; w szczególności historią Zagłębia Dąbrowskiego XIX i XX wieku;
* co najmniej 2-letni staż pracy w muzeach lub w podmiotach, które prowadzą działalność muzealniczą;
* znajomość przepisów prawnych wynikających z działalności muzeów:

**Oferujemy:**

* zatrudnienie na umowę o pracę, pełny etat
* pracę przy realizacji ciekawych inicjatyw kulturalnych,
* przynależność do zespołu decydującego o kształcie instytucji i realizowanych zadaniach.

**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

* praca pod presją czasu, w razie potrzeby praca poza siedzibą Muzeum oraz w nietypowych godzinach i w dni świąteczne,
* umiejętność dobrej organizacji pracy,
* łatwość w nawiązywaniu kontaktów, umiejętność pracy w zespole,
* uczciwość, sumienność, punktualność, odpowiedzialność, rzetelność, dokładność, wysokie zaangażowanie w pracę, dyspozycyjność.

**Wymagane dokumenty:**

List motywacyjny oraz CV, które powinny zawierać wszystkie informacje istotne dla procesu rekrutacji, jakie posiada kandydat.

**Dokumenty muszą posiadać zgodę na przetwarzanie danych osobowych o treści:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji na stanowisko adiunkt/kustosz w Dziale Historii. Data i podpis …………………………………………

**Termin i miejsce składania dokumentów:** kandydaci winni złożyć swoje aplikacje w formie pisemnej (osobiście, drogą pocztową tradycyjną lub elektroniczną) w terminie **do 25.03.2022 r.** na adres:

*Muzeum Miejskie „Sztygarka”
Legionów Polskich 69
41-300 Dąbrowa Górnicza*

lub: sekretariat@muzeum-dabrowa.pl

**z dopiskiem REKRUTACJA na stanowisko adiunkt/kustosz w Dziale Historii**

Kandydaci, których aplikacje spełnią wymogi formalne, zostaną zaproszeni telefonicznie do udziału w dalszym procesie rekrutacji. **Skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/79 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem podanych danych osobowych, będzie Muzeum Miejskie „Sztygarka” z siedzibą w Dąbrowie Górniczej przy ul. Legionów Polskich 69.
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu rozstrzygnięcia procesu rekrutacji na stanowisko adiunkt/kustosz w dziale Historii w terminie od dnia przysłania dokumentów aplikacyjnych do 31.03.2022 r.
3. Dokumenty aplikacyjne będą przechowywane przez okres trzech (3) miesięcy, a następnie zostaną zniszczone.
4. W każdej chwili kandydatowi przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania podanych danych osobowych. Muzeum Miejskie „Sztygarka” przetwarzać będzie podane dane, chyba, że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją dla Muzeum ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów praw i wolności kandydata lub dane kandydata będą dla Muzeum niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
5. Dane kandydata nie będą ujawniane innym podmiotom. W wyjątkowych sytuacjach wgląd w dane mogą mieć firmy z nami współpracujące: np. kancelaria prawna.
6. Zgodnie z RODO kandydatowi przysługuje:
a.) Prawo dostępu do podanych danych;
b.) Prawo do sprostowania (poprawiania) podanych danych;
c.) Prawo do usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania;
d.) Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
e.) Prawo do przenoszenia danych;
f.) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Informujemy, że podane dane nie będą wykorzystane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania.