

ZAŁĄCZNIK Nr 1

do umowy z dnia 04-10-2021określającej program kadencyjnego działania instytucji kultury pn. Muzeum Miejskie „SztYGarka” w Dąbrowie Górniczej

Dyrektor Muzeum Miejskiego „SztYGarka” w ramach środków finansowych stanowiących przychody Muzeum Miejskiego „SztYGarka” dysponując powierzonym majątkiem, zasobami ludzkimi i organizacyjnymi podejmuje i realizuje działania w zakresie:

I

1. Gromadzenia zabytków w statutowo określonym zakresie:
 - zabytki związane z historią i sztuką, w tym m. in. malarstwo, rysunek, grafikę i rzeźbę;
 - zabytki związane z etnografią, przyrodą i archeologią, w tym m.in. stroje regionalne, przedmioty użytku codziennego, przedmioty używane w gospodarstwach rolnych, skamieniałości, skały, minerały;
 - zabytki dokumentujące historię rzemiosła i przemysłu, w tym m.in. dokumenty, fotografie, maszyny i urządzenia;
 - pamiątki i dokumenty związane z historią miasta Dąbrowa Górnicza i Zagłębia Dąbrowskiego, w tym m.in. fotografie i archiwalia.
2. Sporządzania i publikowania katalogów oraz opracowań naukowych zgromadzonych zbiorów, materiałów ikonograficznych i dokumentacyjnych;
3. Inwentaryzowania i ewidencjonowania zbiorów Muzeum;
4. Przechowywania zgromadzonych zabytków, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo;
5. Zabezpieczania i konserwację zgromadzonych zbiorów;
6. Wzbogacanie zbiorów w drodze zakupów, wypożyczeń, darowizn oraz wymiany;
7. Użyczenia i przyjmowania zabytków w depozyt;
8. Udostępniania zbiorów i materiałów dokumentacyjnych do celów edukacyjnych i naukowych;
9. Organizowania wystaw stałych i wystaw czasowych;
10. Prowadzenia działalności naukowo-badawczej i edukacyjnej;
11. Organizowania praktyk dla studentów i uczniów szkół ponadpodstawowych w zakresie muzealnictwa i konserwacji zbiorów;
12. Zapewnianie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów;
13. Prowadzenia działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;
14. Współpracy z polskimi i zagranicznymi instytucjami kultury, organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, mediami, a także innymi podmiotami działającymi w zakresie zbieżnym z działalnością Muzeum.
15. Ukazania historii i kultury polskiej, wskazując na jej związki z historią i kulturą światową;
16. Upowszechniania wiedzy o dziejach miasta Dąbrowa Górnicza i Zagłębia Dąbrowskiego, historii zgromadzonych zbiorów oraz ich konserwacji, restauracji i rewitalizacji;
17. Upowszechniania wiedzy o dziejach rzemiosła i przemysłu Zagłębia Dąbrowskiego;
18. Koordynacji miejskich imprez zleconych przez Organizatora;
19. Pozyskiwania pozabudżetowych środków z przeznaczeniem na rozwój kultury w mieście.

II

Organizator zapewnia środki finansowe niezbędne do prowadzenia działalności przez Muzeum Miejskie „SztYGarka” i realizowania programu w zakresie jak w pkt I, zgodnie z kwotą ujętą w uchwalonym przez Radę Miejską w Dąbrowie Górniczej budżecie miasta na dany rok budżetowy.

Organizator

Prezydent Miasta

Marcin Bazylak

Dyrektor

DYREKTOR
Muzeum Miejskiego
„SZTYGARKA”

Arkadiusz Rybak

Dyrektor Departamentu Zarządzania
Kadrami i Urzędami
Naczelnik Wydziału

Agata Zębina

Anna Bechler

Naczelnik
Wydziału Marki Miasta,
Kultury i Sportu

Wojciech Juruff

Pełnomocnik Prezydenta Miasta
ds. Marki Miasta, Kultury i Sportu

Michał Syska

MUZEUM MIEJSKIE „SZTYGARKA”
w DĄBROWIE GÓRNICZEJ
ul. Legionów Polskich 69
41-300 DĄBROWA GÓRNICZA
tel. (32) 262-36-95